

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2024

Obec: Hejná

IČ:00573485

Datum zpracování: 15. 1. 2025

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 27. 11. 2024. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky. Inventarizační rozdíly nebyly.

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

„Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“

Vyřazený majetek

- Vyřazovací protokol

Zařazený majetek

- Zařazovací protokol

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za IK:

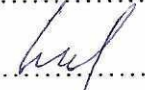
Předseda: jméno Ing. Musil Vlastimil

podpis 

Člen: jméno Šatra Vlastimil

podpis 

Člen: jméno Musil Vlastimil

podpis 

Člen: jméno Knoflíčková Lucie

podpis 

Člen: jméno Holá Katarina

podpis 

Plán inventur pro rok 2024

Obec: Hejná

Účetní jednotka: Obec Hejná

IČ: 00573485

Vydává: starosta Vlastimil Šatra

Dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků stanovuji tento plán inventur:

Periodická inventura majetku obce proveden a k řádné účetní závěrce k 31. 12. 2024
Inventarizační položky – syntetické účty majetku a závazků, včetně podrozvahové evidence,

Účet 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Účet 022 – samostatné movité věci a soubory movitých věcí u těchto účtů se stanoví inventarizační položka analytické účty, tzn. dle místa uložení.

Na nulové zůstatky analytických účtů nebudou vyhotovovány inventurní soupisy (tato výjimka neplatí pro účet 261 – Pokladna).

Inventarizovat se budou: pozemky, stavby, drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, nehmotný dlouhodobý majetek, drobný nehmotný dlouhodobý majetek. Hotovost, běžné účty, pohledávky, závazky, podrozvahová evidence.

- 1) Řádná inventarizace bude zahájena dne 2. 12. 2024 a ukončena dne 15. 1. 2025
- 2) Fyzická inventura bude ukončena ke dni 31. 12. 2024
- 3) Dokladová inventura bude ukončena ke dni 15. 1. 2025
- 4) Došlé faktury, které souvisejí s rokem 2024, se budou předepisovat do 10. 1. 2025
- 5) Kompletní inventurní soupisy majetku a závazků budou jednotlivými dílčími inventarizačními komisemi předány hlavní inventarizační komisi nejpozději do 10. 1. 2025
- 6) Případné účetní chyby budou proúčtovány s datem 31. 12. 2024 nejpozději do 10. 1. 2025 – nutná konzultace s inventarizačními komisemi. Po tomto datu již nebude účtováno.
- 7) Inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky s datem 31. 12. 2024.
- 8) Návrh na likvidaci majetku vypracovává inventarizační komise a předává do 10. 1. 2025 likvidační protokoly do účtárny.

Při provádění inventarizace majetku se postupuje dle vnitřního předpisu č. 11/2011 a dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Inventarizační komise budou proškoleny na obecním úřadě dne 27. 11. 2024

K zajištění inventarizace pro rok 2024 se zřizují tato inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „IK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda IK	Ing. Musil Vlastimil
Člen IK	Šatra Vlastimil
Člen IK	Musil Vlastimil
Člen IK	Knoflíčková Lucie
Člen IK	Holá Katarina

Náplň činností inventarizační komise:

- Provede inventarizaci. Odsouhlasení inventurních soupisů na účetní evidenci.
- Vypracuje inventarizační zprávu, ve které mimo jiné uvede rekapitulaci jednotlivých analytických (028, 022) a syntetických účtů.
- Inventarizační zpráva bude do 15. 1. 2025 předána starostovi obce.
- Provede fyzickou inventuru majetku a dokladovou inventarizaci
- Vyznačí majetek vhodný k vyřazení a vyhotoví likvidační protokoly.

V Hejné dne 31. 10. 2024


.....
Starosta obce

OBEC HEJNÁ
okres Klatovy